



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMOFTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



GHID PRIVIND REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTULUI DE INTERESE

- CAPITOLUL I: Generalitati
- CAPITOLUL II: Legislatia aplicabila
- CAPITOLUL III: Definitii si terminologie
- CAPITOLUL IV: Evitarea conflictului de interese
- CAPITOLUL V: Regimul incompatibilitatilor
- CAPITOLUL VI: Constatarea starii de incompatibilitate
- CAPITOLUL VII: Exemple frecvente de situatii de incompatibilitate/ interdictii ..
- CAPITOLUL VIII: Dispozitii finale

CAPITOLUL I: GENERALITATI

Ghidul privind regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese, denumit in continuare „Ghid(ul)” ofera suport pentru identificarea acelor situatii definite de legislatia nationala si europeana incidenta, care pot plasa personalul contractual din cadrul Spitalului in situatii de ilegalitate.

Ghidul constituie un indrumar care pe de o parte defineste, iar pe de alta parte exemplifica situatii concrete, in care se pot afla in mod frecvent subiectii angajati la nivelul unei administratii publice din Romania.

Prevederile prezentului Ghid sunt obligatorii si se aplica tutuor angajatilor Spitalului, indiferent de:

- a) functia detinuta
- b) statutul in cadrul institutiei: personal contractual sau functionar public (acolo unde este cazul);
- c) durata raportului de serviciu/raportului de munca - determinata sau nedeterminata;
- d) timpul de munca prevazut in contractul individual de munca (norma intreaga sau fractiuni de norma);
- e) varsta, apartenenta nationala, rasa, etnie, religie, optiune/functie politica, origine sociala, sex, orientare sexuala, handicap, responsabilitate familiala sau apartenenta sindicala.

Dispozitiile prezentului Ghid produc efecte pentru tot personalul din cadrul Spitalului, de la numire /angajare si pana la incetarea raportului de serviciu/de munca in cadrul institutiei.

Persoanele nou angajate in cadrul institutiei vor lua la cunostiintra de continutul Ghidului la angajare, semnand de luare la cunostiinta in acest sens, odata cu instructajele specifice efectuate la angajare.



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMOTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



Ghidul se aduce la cunostinta tuturor salarialilor atat prin afisare la sediul institutiei, site-ul institutiei cat si prin prelucrarea de catre seful direct.

In termen de 15 zile calendaristice de la primirea prezentului Ghid, sefii/responsabili structurilor au obligatia instruii si, respectiv, a prelucrarii acestuia cu intregul personal din subordine, sub semnatura de luare la cunostinta si conformare. Fiecare angajat al institutiei este obligat sa cunoasca si sa respecte intocmai prevederile Ghidului si este raspunzator de aplicarea sa corecta in activitatea curenta

Nerespectarea prevederilor prezentului Ghid atrage dupa sine raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala,, dupa caz, indiferent de functia detinuta in cadrul institutiei.

Evitarea situatiilor de conflict de interese si respectarea regimului incompatibilitatilor sunt obligatii universale valabile pentru personalul contractual din cadrul Spitalului.

CAPITOLUL II: LEGISLATIE APLICABILA

Elaborarea prezentului Ghid aplicabil a nivelului Spitalului are la baza urmatoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrarii sale in vigoare:

- a) Strategia Nationala Anticoruptie (SNA) 2021-2025;
- b) Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Ministri ai Consiliului Europei;
- c) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- d) Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si a mediului de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea, si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- f) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Legea nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea, si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;

Prevederile prezentului Ghid se completeaza cu prevederile legale aplicabile.



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMOTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CAPITOLUL III: DEFINIȚII ȘI TERMINOLOGIE

Conflictul de interese definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul Spitalului, atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea principiului suprematiei interesului public. Prin urmare, în convergența cu principiile OECD, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui subiect.

Conflictul de interese apare atunci când interesele subiectului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale subsumate interesului public. Conform Art. 70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din același act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și suprematia interesului public.

Conflictul de interese potențial definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afiniile, prietenii și colaboratorii săi. Orice subiect aflat în relații de serviciu/de muncă în cadrul Spitalului se poate afla în conflict de interese potențial.

Interesul personal poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu și limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații, cu care subiectul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorie pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relate cu interesul sau personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o problemă legată cu interesul sau personal.

Spre exemplu:

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese potențial cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afiniile săi și chiar colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale,
- Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese potențial cu Căminul de Conturi, în situația în care o rudă/afin/colaborator anterior al său ocupă o funcție cu atribuții de control în cadrul respectivei instituții.
- Un angajat cu atribuții în sfera urbanismului se află în conflict de interese potențial cu un agent economic care întocmește documentații de urbanism dacă respectivele documentații sunt întocmite de o rudă/afin/colaborator al său, sau dacă o rudă/afin/colaborator al său deține părți sociale/acțiuni la respectivul agent economic.



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMOFIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



Conflictul de interese actual potential nu implica raspundere juridica, el ia nastere in mod natural, in sa reclama atentie, tratament egal, imparțialitate si obiectivitate din partea subiectilor, care au obligatia de a actiona imediat ce respectivul conflict de interese potential se transforma intr-un conflict de interese actual.

Conflictul de interese actual defineste acea situatie in care un subiect se afla in situatia de a lua sau de a influenta o decizie care l-ar avantaja pe sine sau pe o ruda/afin al sau sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

Spre exemplu;

- *Un angajat cu atributii in sfera achizitiilor publice se afla in **conflict de interese actual** cu un operator economic care a depus o oferta la una dintre procedurile de achizitie, daca respectiva oferta a fost intocmita de catre o ruda/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relatii personale sau patrimoniale sau daca firma respectiva este detinuta de unul dintre acestia.*
- *Un angajat cu atributii in sfera financiar-contabilă se afla in **conflict de interese actual** cu Curtea de Conturi, in situatia in care din echipa desemnata si efectueze un control asupra activitatii sale face parte o ruda/afin/colaborator anterior al sau.*

Conflictul de interese actual trebuie notificat de indata de catre subiectul in cauza sefului ierarhic, acesta avand obligatia de a adopta toate demersurile care se impun pentru evitarea si incetarea de indata a se (inlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdictia de a participa la dezbateri, etc.),

Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse actiuni de incetare imediata poate conduce la atragerea raspunderii penale a persoanelor responsabile.

Conflictul de interese consumat defineste acea situatie in care un subiect a luat sau a influentat o decizie care il avantajeaza pe sine sau pe o ruda,/afin al sau sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu incalcarea dispozitiilor legale.

Gradele de rudenie

Conform Art. 405-401 Cod Civil, gradele de rudenie sunt urmatoarele:

- a) Gradul 1: Parinti si copii
- b) Gradul 2: Frati, Bunici, Nepoti;
- c) Gradul 3: Unchi, Matusi, Nepoti de frate;
- d) Gradul 4: Veri primari

Gradele de afinitate

Conform Art. 405-407 Cod Civil, afinitate apar intre un sot si rudele celui alt sot si sunt urmatoarele:

- e) Gradul 1: Socrii si nora/ginere;
- f) Gradul 2: Cumnate si cumnati;
- g) Gradul 3: Unchii si sotii nepotilor de frate;
- h) Gradul 4: Veri. sotii si sotii acestora,

Incompatibilitatile sunt definite ca fiind acele situatii in care subiectii exercita concomitent doua sau mai multe functii al caror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea intr-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participarea la adoptarea unei decizii de catre subiect.



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMFTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



CAPITOLUL IV: EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Personalul cu functii de conducere din cadrul institutiei are un interes personal intr-o anumita, problema daca are posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- propria persoana;
- sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- orice persoana fizica sau juridica cu care are o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- o societate comerciala la care detine calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtine venituri;
- o alta autoritate din care face parte;
- orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata sau a efectuat orice fel de cheltuieli in legatura cu acesta;
- o asociatie sau fundatie din care face parte.

In situatiile prevazute la paragraful anterior, personalul cu functii de conducere din cadrul institutiei este obligat sa mentioneze expres situatiile in care interesele personale contravin intereselor generale.

Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici se afla in conflict de interese atunci cand:

- personalul contractual cu functii de conducere/functionarul este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau rude de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

In situatia in care exista un conflict de interese, personalul contractual cu functii de conducere/functionarul este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct.

Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostiinta. Incalcarea dispozitiilor poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii. incalcarea acestor dispozitii poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala. potrivit legii.



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMFTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



CAPITOLUL V: REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR

Diferența dintre conflictul de interese și incompatibilitate constă în aceea că în cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o acțiune a subiectului care se finalizează cu adoptarea unei decizii, în timp ce în cazul incompatibilităților nu este necesară existența unei decizii și constatarea unei stări de fapt care contravine prevederilor legale în vigoare.

Calitatea personalului contractual cu funcții de conducere, respectiv a funcționarilor publici din cadrul Spitalului este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea din care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

Personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, cu excepția celor în care au fost numiți;
- în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care ocupantul este suspendat din funcția publică în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Nu se află în situație de incompatibilitate **personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici** care:

- sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătura cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Nu se află în situație de incompatibilitate, personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici care sunt desemnați prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțată din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi extreme contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția personalului contractual cu funcții de conducere, respectiv a funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acestora și a personalului contractual cu funcții de conducere, respectiv a funcționarilor care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția pe care o ocupă.

Personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici care, în exercitarea funcției, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMFTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



lucrativ de natura celor prevazute mai sus nu pot sa-si desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după încetarea raporturilor de muncă.

Personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită

Personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.

Personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, funcționar public parlamentar sau funcționar public cu statut special, potrivit fișei postului.

În situația personalului contractual cu funcții de conducere, respectiv a funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevazute mai sus, documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către Spital,

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

Prevederile se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate menționate mai sus, vor opta, în termen de 60 de zile, pentru renunțarea la calitatea care este incompatibilă cu cea de personal contractual cu funcții de conducere/funcționar public, respectiv la încetarea raporturilor ierarhice directe, în condițiile stabilite de legislația în vigoare

Personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Personalul contractual cu funcții de conducere/funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau apere în mod public pozițiile unui partid politic.

CAPITOLUL VI. CONSTATAREA STĂRII DE INCOMPATIBILITATE

Este generată o situație de incompatibilitate în cazul în care persoana respectivă exercită, simultan, calitatea de personal contractual cu funcții de conducere și una sau mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege.

Starea de incompatibilitate intervine numai după numirea în funcția de conducere a autorității publice și dacă acesta nu renunță la funcția/calitatea detinută anterior în termen de cel mult 15 zile de la dobândirea



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMFTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



respectivei functii. De asemenea, persoana aflata sub incidenta poate renunta la functia detinuta inainte de a fi numit sau ales in functia care atrage starea de incompatibilitate.

Totodata, starea de incompatibilitate poate interveni si la data la care persoana aflata sub incidenta, sotul sau ruda de gradul I a acestuia devin actionari semnificativi la o societate comerciala infiintata de Consiliul local

Incalcarea dispozitiilor incidente privind starea de incompatibilitate atrage dupa sine incetarea de drept a raportului de serviciu. Daca personalul contractual cu functii de conducere avea incheiate contracte de prestari de servicii, de executare de lucrari, de furizare de produse sau contracte de asociere cu autoritatile administratiei publice, cu institutiile sau regiile autonome de interes local aflate in subordinea ori sub autoritatea Consiliului Local ori cu societatile comerciale infiintate de Consiliul Local, subiectul are obligatia de a renunta la acestea anterior numirii in functie.

CAPITOLUL VII: EXEMPLE FRECVENTE DE SITUATII DE INCOMPATIBILITATE /INTERDICTII/PERMISIUNI

O persoana este numita in functie de director al spitalului , iar acesta este membru al consiliului de administratie al unei societati infiintate de catre consiliul local.

O persoana este numita in functie de director al spitalului, iar acesta este administrator al unei societati infiintata de catre consiliul local.

O persoana este numita in functie de director al spitalului, iar acesta ocupa si functia de consilier local in cadrul consiliului local.

O persoana exercita simultan o functie de conducere in cadrul spitalului si functia de consilier local

O persoana este numita in functie de director al spitalului, iar acesta ocupa functia de administrator /asociat semnificativ sau director general al unei societati comerciale cu care Consiliul Local are incheiat un contract de executie lucrari/prestari servicii/furizare bunuri.

Personalul cu functii de conducere care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitaji de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa incetarea raporturilor de serviciu /munca in postul respectiv.

Personalul contractual cu functii de conducere sau functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice.

Personalul contractual cu functii de conducere sau functionarii publici pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate, potrivit fisei postului.



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMOFTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



Personalul contractual cu functii de conducere sau functionarii publici pot infiinta organizatii sindicale, adera la ele si exercita orice mandat in cadrul acestora.

Personalul contractual cu functii de conducere sau functionarii publici nu se pot afla in raporturi ierarhice directe cu sotii sau rudele de gradul I, inclusiv daca superiorul are calitatea de demnitar, caz in care persoanele care se afla in una dintre situatiile de mai sus trebuie sa opteze, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

Personalul contractual cu functii de conducere (sau functionarii publici, daca este cazul) pot candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica

Personalul contractual cu functii de conducere (sau functionarii publici, daca este cazul) pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, insa le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

CAPITOL VIII. PRINCIPIILE APPLICABILE CONDUITEI PROFESIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

În conformitate cu prevederile art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică sunt următoarele:

- a) **SUPREMAȚIA CONSTITUȚIEI ȘI A LEGII**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **PRIORITATEA INTERESULUI PUBLIC**, în exercitarea funcției deținute;
- c) **ASIGURAREA EGALITĂȚII DE TRATAMENT A CETĂȚENILOR** în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **PROFESIONALISMUL** principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **IMPARȚIALITATEA ȘI INDEPENDENȚA**, principiu conform căruia pe persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) **INTEGRITATEA MORALĂ**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **LIBERTATEA GÂNDIRII ȘI A EXPRIMĂRII**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMOFIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro



- h) **CINSTEA ȘI CORECTITUDINEA**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) **DESCHIDEREA ȘI TRANSPARENȚA**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) **RESPONSABILITATEA ȘI RĂSPUNDEREA**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător

NORMELE DE CONDUITĂ PREVĂZUTE DE O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU COMPLETĂRILE ULTERIOARE

ARTICOL	NORMA DE CONDUITA
Art. 430 Respectarea Constituției și a legilor	(1) Funcționarii publici au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege. (2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute
Art. 432 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare	(1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii. (2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane. (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea. (4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.
Art 433 Asigurarea unui serviciu public de calitate	(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice. (2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.
Art. 434 Loialitatea față de autoritățile și	(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMOFTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

<p>instituțiile publice</p>	<p>(2) Funcționarilor publici le este interzis:</p> <p>a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;</p> <p>b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;</p> <p>c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;</p> <p>d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.</p> <p>(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.</p>
<p>Art 435 Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice</p>	<p>(1) Funcționarul public are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.</p>
<p>Art 436 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică</p>	<p>(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din O.U.G. nr.57/2019, cu completările ulterioare.</p> <p>(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.</p> <p>(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis: a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți; b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică; c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți; d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima</p>



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI
PNEUMOFTIZIOLOGIE "Dr. Victor Babeș"**
Timișoara, str. Gheorghe Adam nr.13; 300310
E-mail: secretariat@spitalul-vbabes-tm.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

	sau manifesta convingerile politice; e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru
Art 440 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje	(1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje. (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice

CAPITOLUL IX : DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Ghid va fi completat periodic, data fiind complexitatea experienței în domeniul administrației publice

Prezentul Ghid se va aproba de Managerul Spitalului și se va comunica, sub semnatura de luare la cunoștință, tuturor salariaților din cadrul instituției.

În situația în care există diferențe de reglementare, va prevala norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă.

Prezentul Ghid intră în vigoare la data aprobării de către Managerul Spitalului, constituie o măsură de bună practică a implementării Strategiei Naționale Anticorupție din cadrul Spitalului

**Intocmit
Coordonator
Plan Integritate**

Ec. Ulmanu Daniela



**Avizat : Grup de lucru integritate
Consilier etica și integritate**

Dr. Ilie Cosmin

Cj. Tunea Cristina

Cj. Balasa Cosmin

**Aprobat manager:
Prof. Dr. Oancea Cristian**